|  |  |
| --- | --- |
| Name | Mitarbeit löschen |
| Ziele | Es gibt weniger Mitarbeiter |
| Akteure | Mitarbeiter |
| Trigger | Der Knopf "Mitarbeiter löschen" wird in den Einstellungen gedrückt. |
| Ablauf | 1. Der entsprechende Knopf wird gedrückt. 2. Das Löschen muss durch den Nutzer bestätigt werden, bei Abbruch passert nichts. 3. Alle Daten des Mitarbeiters, außer die Dokumentation über die Veränderungen vom Mitarbeiter im Automaten werden gelöscht. 4. Die Einstellungen werden als normaler Benutzer angezeigt. |
| Erweiterungen |  |
| Bemerkung | Falls ein Passwort für Mitarbeiter als Feature hinzugefügt wird, so muss dies für das Löschen eingegeben werden.  Durch das nicht Löschen der Einträge in der Dokumentation muss jeder Mitarbeiter noch eine Mitarbeiternummer bekommen, da ja jetzt der Name doppelt vorkommen kann. |